

ACTIVITEITENPLAN 2017



Nederlands Steendrukmuseum Valkenswaard



Oranje Nassaustraat 8 c | 5554 AG Valkenswaard |
Tel. (040) 204 9841 | info@steendrukmuseum.nl |
www.steendrukmuseum.nl





INHOUD

- | | |
|---|------------------|
| 1. Hoofddoelstelling en taakstellingen 2017 | pagina 3 t/m 5 |
| 2. De organisatie | pagina 6 t/m 8 |
| 3. Activiteiten 2017 per taakgroep | pagina 9 t/m 22 |
| 4. Speerpunten uit de programmering in 2017 – 2020 | pagina 23 t/m 25 |

1. HOOFDDOELSTELLING EN TAAKSTELLINGEN 2017

A. Hoofddoelstellingen 2017

“Het Nederlands Steendruk Museum is een permanente instelling, niet gericht op het behalen van winst, toegankelijk voor publiek, dat ten dienste staat van de samenleving en haar ontwikkeling. Het museum verwerft, behoudt, onderzoekt, presenteert, documenteert en geeft bekendheid aan de materiële en immateriële getuigenissen van de mens en zijn omgeving op het gebied van steendruk kunst, voor doeleinden van studie, educatie en genoeg.”

Continuïteit is daarbij het uitgangspunt en zal worden nagestreefd door een groter financieel draagvlak te creëren voor de exploitatie van het museum.

Om deze hoofddoelstelling te realiseren, heeft het Nederlands Steendruk Museum (NSM) zich tot doel gesteld om het museum meer te richten op de gehele Brainportregio, op een vertegenwoordiging op verschillende locaties (al dan niet tijdelijk en al of niet in combinatie met derden) in de gehele regio, op een jonger imago en publiek, op meer deelname van jonge kunstenaars aan steendrukkunstuitingen, op een groter aantal sponsors, donateurs, vrienden, en aan meer educatie aanbod voor het gehele basis-, voortgezet onderwijs en de designacademie gemeenschap in de regio.

Hiervoor zijn door middel van Taakgroepen, doelstellingen geformuleerd t.w.:

A.1. **Taakgroep Publiciteit en Marketing:** Op een laagdrempelige en eigentijdse wijze zo veel mogelijk mensen kennis te laten nemen over de rol van steendruk en lithografie in de maatschappij van toen en nu.

- Doelstelling:
Minimaal 6000 bezoekers met groei naar 8000 in 2018 met extra focus op Brainportregio bezoek van jong tot oud.

A.2. **Taakgroep Verzamelen:** Uitbreiding van de collectie gericht op het verder verhogen van de kwaliteit (in de ogen van publiek en museumorganisatie) van de vaste expositie. Zorgdragen voor de vaste collectie, wisseltonstellingen en externe exposities. Onderzoek naar steendruk in de ruimste zin.

- Doelstelling:
 - Het voornaamste lithografiemuseum in Europa blijven!
 - Twee wisseltonstellingen in 2017.

A.3. **Taakgroep Baliebeheer, foyer en winkel:** Gastvrijheid ten toon spreiden, representatief zijn, museumwinkel uitbaten, workshops en groepsbezoek promoten en medeverantwoordelijkheid dragen voor veiligheid en calamiteitenplan.

- Doelstelling:
Gastvrijheid optimaliseren door toepassing van “betaalde horeca” activiteiten en gerichte verkoop van producten in de museumwinkel en via eigen- of internationale webshops.

- A.4. **Taakgroep Rondleidingen:** Hoogkwalitatieve rondleidingen verzorgen op aanvraag.
- Doelstelling:
Effectieve invoering van een Audio Guide App in NL en eventueel meerdere talen.
- A.5. **Taakgroep Techniek:** De taakgroep Techniek heeft naast het onderhoud aan en van het machinepark en de gereedschappen tevens de taak het ambacht van steendrukker en de zeer specifieke nog aanwezige kennis van de vorige generatie steendrukkers zoveel mogelijk te vergaren, gebruiken, behouden en verspreiden. Dit doet zij door onder andere het organiseren van workshops, cursussen en demonstraties, het verzorgen van drukwerk voor het Nederlands Steendrukmuseum en voor derden.
- Doelstelling:
Zorgdragen voor de invoering van een “certificaat Meesterdrukker” voor ten minste drie vrijwilligers, zodat kennis van steendrukkunst en ervaringen daarin kunnen worden gecontinueerd en gebruikt voor het drukken van hoogwaardige kunstuitingen door geïnteresseerde kunstenaars en drukken van hoogwaardige litho's.
- A.6. **Taakgroep Educatie:** Steendruk en lithografie als ambacht en techniek onder de aandacht brengen van de schooljeugd.
- Doelstelling:
Basisonderwijs en Voortgezet onderwijs bereiken in de Brainport regio, alsmede Kunstacademies.
- A.7. **Taakgroep Cultureel Ondernemen:** Het intensief en systematisch vergaren van gelden voor het museum.
- Doelstelling:
 - De opbrengsten van donateurs, sponsors, giften, subsidies, bezoekers, verkoop et cetera vergroten ten opzichte van 2016 ten einde groei te realiseren van het exploitatiebudget voor bovengenoemde taakgroepen en daarmee de continuïteit van het NSM te waarborgen. Hierbij is het de intentie om de loyaliteit van deze doelgroepen te vergroten door middel van een meerjarig programma gericht op het principe “voor wat hoort wat” met interessante kunstuitingen door middel van steendruk.
 - Monitoren van en aanhaken bij de toekomstambities van de gemeente Valkenswaard, in een Brainport regio en optimaal gebruik van maken van de posities daarin van sponsors en donateurs.

B. Overige kerndoel- en taakstellingen 2017

- Minimaal twee projectsubsidies.
- Op peil brengen van de basiskennis steendruk van het demodrukkersteam. Daarenboven een certificaat “steendrukken” ontwikkelen voor geselecteerde vrijwilligers.

- Streven naar inkomsten genererende inzet museumatelier als educatie- en werkcentrum en uitwerking shop-in-shop model met betrekking tot inzet steendruksnelpers.

Het reorganiseren van de administratie met als doel alle administratieve informatie in de toekomst digitaal gearchiveerd en bereikbaar te maken.

B.1. Invulling van (openstaande) vacatures

- Werving en inwerking van een nieuwe directeur.
- Intensivering werving van nieuwe gemotiveerde vak- en museumgerichte vrijwilligers ten behoeve van de continuïteit.

B.2. Educatie

- Actualiseren bestaande en ontwikkelen van nieuwe programma's in samenwerking met scholen in de Kempen en Brainport regio.
- Intensivering van contacten met landelijke academies en aanbieden van masterclasses.
- Start maken van ontsluiting van de collectie- en bibliotheek via de museumwebsite.

B.3. Wisselexposities en activiteiten

- **Nieuw in de collectie!** = mini expositie begin t-m 15 januari 2017.
- **MOBILITEIT in steendruk** + kleine NSM-filmproductie = expositie 21-01 t/m 27-08-2017.
- 'Nader in te vullen expositie' = september t/m januari 2018.
- Workshops: 4x regulier, 4x individuele groep. Target 65 deelnemers.
- Participatie Nationale museumweek.
- Participate International Stone Printing Weekend IV.
- Cult & Tumult in samenwerking met ASML/'t Oude Slot Veldhoven.

B.4. Vaste expositie en collectie

- Belevingswaarde van vaste tentoonstelling verbeteren door duidelijker looproute.
- Wisseling objecten, herinrichting en schoonmaak vitrines, tekstaanpassingen, interactieve informatie via met smartphone scanbare QR-codes, onder de projectnaam 'Van goed naar subliem'.
- Verdere uitwerking van de invulling van een gestructureerde methodiek van afstoting, ontzamen en bruikleenverkeer.

2. DE ORGANISATIE

2.1. Bestuur

Het bestuur stuurt het museum op afstand aan en bewaakt het algemene de geest van Cultural Governance.

Daarnaast adviseert en assisteert het bestuur, desgewenst, de directeur bij het uitvoeren van de dagelijkse werkzaamheden en het algemeen management.

2.2. Raad van Advies

Het is de bedoeling dat in de loop van 2017 een Raad van Advies in het leven wordt geroepen. Daarin kunnen zowel prominenten uit de wetenschap, museumwereld, het onderwijs, bedrijfsleven als politiek zitting hebben.

2.3. Directeur

De (24 uur per week) directeur, Frank van Oortmerssen, werkt volgens een door het bestuur d.d. 11-04-2007 opgestelde functiebeschrijving waarin zijn taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd. De geest van het leiding geven aan de organisatie is beschreven in het NSM-beleidsplan. Het dienstverband met de huidige directeur eindigt door pensionering op 31 augustus 2017. Effectief zal hij nog tot en met 21 juli 2017 zijn taken uitvoeren. Eind 2016 is de werving van zijn opvolger in gang gezet. Samen met de officemanager, is de directeur belast met de dagelijkse gang van zaken en de museumexploitatie in de ruimste zin van het woord. Voor uitvoerende taken wordt de directeur ondersteund door ruim 40 vrijwilligers die in een zevental taakgroepen zijn ondergebracht. Elke taakgroep wordt aangestuurd door een coördinator (eveneens vaak een vrijwilliger).

2.4. Conservator / conservatoir adviseur / collectiebeheerder

In het dagelijks werk van de directeur zijn ook conservatoire taken besloten. Sinds 2009 treedt museumoprichter de heer ir. P.L. Vrijdag op als (vrijwillig) conservator en tevens als conservatoir adviseur van de directeur.

Een vrijwilliger met kennis van de ADLIB-objectregistratie nam in 2016 afscheid. De werving van vervanging is nog gaande. De lopende registratiezaken worden tijdelijk door de officemanager bijgehouden. Het museum onderschrijft het belang van een continue invulling van de functies **conservator** en bovenal **collectiebeheerder** en hoopt deze op korte termijn te kunnen invullen. Dit mede om een nóg beter invulling aan de ICOM-definitie te kunnen geven. Zie daarvoor punt 2.12.

2.5. Officemanager

Deze functie wordt ingevuld door mevrouw Lowies Giesen - Verbiest. Haar dienstverband wordt per 01-01-2017, met 2 uur verhoogd tot 24 uur per week. Zij heeft basiskennis van de ADLIB-collectieregistratie en beschikt, samen met de directeur, over een BHV-diploma.

2.6. Taakgroepen

De museumorganisatie is opgezet volgens een taakgroepenstructuur die ieder door een eigen coördinator worden aangestuurd.

De taakgroepen Baliebeheer, Rondleidingen, Educatie, Tentoonstellingen, Cultureel Ondernemen (PR & Marketing), Techniek en Onderzoek functioneren ruim voldoende met ondersteuning van secretariaat en directeur.

De overige taakgroepen functioneren in ad hoc werkgroepvorm.

Voor een aantal van de taakgroepen is een 'portefeuille houdend bestuurslid' aangewezen, waardoor een directe verbinding ontstaat tussen beleid (bestuur) en uitvoering (taakgroep).

Hoewel het Nederlands Steendrukmuseum hierin niet uniek is, blijft een voor een overgroot deel door vrijwilligers bemenste organisatie kwetsbaar.

2.7. Projecten

Hierbij wordt zoveel mogelijk een beroep gedaan op onze vrijwilligers en wel op basis van projectmatige aanpak, waarbij in tijdelijke werkgroepjes een bepaalde taak en/of activiteit wordt uitgevoerd. De diverse werkzaamheden worden grotendeels ad hoc uitgevoerd/aangestuurd door directeur en secretariaat.

De projecten worden volgens een vast stramien vastgelegd.

2.8. Vrijwilligers

Bestuur en directie streven ernaar om, binnen de door hen vastgestelde beleidskaders, zoveel mogelijk zaken optimaal te (laten) regelen en uitvoeren door de leden van het vrijwilligersteam. De vrijwilligers spelen een cruciale rol. Zonder de enthousiaste inzet van hen, zou ook in 2017 het museum niet kunnen bestaan.

Een vast aandachtspunt van zowel bestuur als directie is het plezierig en deskundig functioneren van het vrijwilligersteam.

Om de vrijwilligers te danken voor hun inzet en de onderlinge banden te versterken, vindt jaarlijks de NSM Vrijwilligersdag plaats rond de “verjaardag” van de museumopening (21 september 2001). Voor 2017 is de datum bepaald op **zaterdag 23 september**.

Gestreefd wordt naar minimaal één keer per jaar een taakgroep overleg onder voorzitterschap van de directeur. Dit is thans aan de orde voor de kerntaakgroepen Baliebeheer, Educatie, Rondleiden, Techniek en Tentoonstellen.

Jaarlijks krijgen de vrijwilligers, die daar behoefte aan hebben, de gelegenheid voor een evaluatiegesprek met directeur en daartoe aan te wijzen bestuurslid, dan wel vindt een schriftelijke enquête plaats met de mogelijkheid een gesprek aan te vragen. Vanzelfsprekend kan het initiatief daartoe – ook in 2017 – bij bestuur en directie liggen.

2.9. Vacatures

- Vrijwilligers:
 - Assistent-conservator/collectiebeheerder
 - Zelfstandige Educator TG Educatie
 - Demodrukkers, rondleiders, Educator, PR & Marketing, collectieregistrator
- Te overwegen: parttime vaste kracht ten behoeve van marketing/verkoop/webshops et cetera. Een en ander afhankelijk van nieuw te ontwikkelen businessplan.

2.10. Audiovisuele presentaties

- In de Vrijdag-zaal wordt gebruik gemaakt van een touchscreen grootbeeld presentatie waarop de NSM-introductiefilm in het Nederlands als wel het Engels wordt afgespeeld. Maximaal vijftien bezoekers kunnen deze circa een kwartier durende film tegelijk bekijken.
- Sinds eind 2011 zijn tevens op één touchscreen scherm te bekijken de films **Van steen tot chip** en **De wereld krijgt kleur** (sinds eind 2016 ook Engelstalig) en de audiovisuele presentaties **Das Turnierbuch**, het **Cyclorama**.
- **Grotere groepen, vooral scholen, kunnen via een beamer in de foyer zowel de NSM-film als de Klokhuisfilm, De wereld krijgt kleur en Van steen tot chip bekijken.**
- Voor mobiele presentaties (zoals bv beurzen, cultuurmarkten et cetera) beschikt het museum over een kleine eenvoudige TV/DVD-combinatie.

2.11. Calamiteitenplan, BHV en CHV

- Een actualisering van het calamiteitenplan is gerealiseerd en een vast onderdeel geworden van het museale beleid. Opvolgend participeert het museum in het project "Preventieproject Netwerkaanpak Veiligheidszorg Eindhoven e.o." en maakt deel uit van het Cultureel Preventienetwerk Eindhoven e.o.
- In februari 2017 volgen de directeur, officemanager en drie vrijwilligers de herhalingscursus en examen Bedrijfshulpverlening en Reanimatie.
- Deelname aan een cursus CHV is nog niet gerealiseerd.

2.12. Museumregister/ Jaarlijkse zelfanalyse

Het Nederlands Steendrukmuseum heeft de status 'Geregistreerd Museum' behaald en is daar trots op. Uitsluitend vanwege deze status kan ons museum Museumkaart-acceptant zijn. Om deze status te behouden, dient het museum aan een fors aantal eisen te voldoen. Te weten: voldoen aan de **ICOM-definitie *** en aan de criteria zoals vastgelegd in de in 2015 vernieuwde **Museumnorm ****.

Jaarlijkse zelfanalyse

Vanaf 2012 wordt getoetst aan de hand van de Museumnorm. Omdat hierin ook nieuwe en aangepaste toets criteria zijn opgenomen, geldt er voor het voldoen aan de Museumnorm een groeimodel. Sinds 2012 geldt ook voor de jaarlijkse zelfanalyse de z.g. onverkorte vragenlijst. Zo is er sindsdien voor alle geregistreerde instellingen een basisdossier opgebouwd. Ook in 2017 zal de jaarlijkse zelfanalyse met behulp van een z.g. verkorte vragenlijst worden uitgevoerd.

3. ACTIVITEITEN 2017 PER TAAKGROEP

3.1. TAAKGROEP PUBLICITEIT EN MARKETING (TGM)

Portefeuille houdend bestuurslid: Lisette Almerink | a.i. Henk Hanneman

Coördinator: directeur

Leden: De geformuleerde basistaken worden uitgevoerd door de directeur en officemanager, die daarbij wekelijks worden geassisteerd door één vrijwilligster met ruime kennis van PR & Marketing.

3.1.1 Uitgangspunten voor Marketing en PR activiteiten

Als basis geldt onze **museummissie** en die luidt: Het op een laagdrempelige en eigentijdse wijze zo veel mogelijk mensen kennis laten nemen over de rol van de steendruk en lithografie in de maatschappij van toen en nu.

Doelgroepen: Primair is dat de Nederlandstalige in cultuur(-historie), grafische techniek, kunst en museumbezoek geïnteresseerde mens in de leeftijd vanaf circa 5 jaar. Dit laatste is mogelijk geworden dankzij ons lesprogramma 'Over Gisteren'.

Strategische doelstelling: ruime bekendheid geven aan het museum door het actief benaderen van een scala aan publieksgroepen in binnen- en buitenland. Hiervoor worden inmiddels naast inzet van de museumwebsite ook de nieuwe mogelijkheden van de nieuwe media (Facebook, Twitter, Pinterest en LinkedIn) fors en met goed resultaat ingezet. Daarnaast wordt blijvend fors ingezet op algemene promotie van het museum. Vooral met de nieuwe folder die voorzien is van een QR-code en aangeeft dat het NSM ook via Facebook en Twitter te volgen is. De folder wordt aangeboden aan en gedistribueerd naar de belangrijkste culturele instellingen, onderwijsinstellingen en HoReTo-bedrijven in primair een sector van 20 kilometer rondom Valkenswaard. Vervolgens worden in Zuidoost Brabant, daarna de provincie Noord Brabant en als laatste de overige provincies in Nederland en selectief ook de grensstreek van Vlaams-België bovengenoemde doelgroepen benaderd.

Nieuw voor 2017: In samenwerking met het Valkenswaard PR bureau ONTVERPIA is een campagne en imago ontwikkeld om specifiek en gericht het museum in 2017 in de markt te zetten. Het thema luidt: '**TERUG NAAR DE TOEKOMST van steen tot chip**' en wordt ondersteund door een spraakmakende poster die visueel een krachtige link legt tussen verleden en heden.

Mediabenedering: Bij grotere activiteiten wordt bij de distributie van persberichten gebruik gemaakt van een professioneel contactenbestand van EM-Cultuur met alle adressen van de met cultuur belaste RTVM-journalisten in Nederland en Vlaanderen. De promotie zal ook in 2017 vooral per e-mail geschieden.

3.1.2 **JAARPROGRAMMA 2017** | Thans geplande mediamomenten

- Implementatie hoofdthema: **TERUG NAAR DE TOEKOMST van steen tot chip**
- **Expositie: MOBILITEIT in steendruk** | 21 januari t/m 27 augustus
- **XIIe Ex-Libris Ruildag** + onthulling litho Hedwig Pauwels | zaterdag 11 februari
- **Ie Workshop Steendrukken** (vrije inschrijving) | zaterdag 11 maart
- **Nationale Museumweek - GRATIS ENTREE** | 16 + 17 april
- **IIe Workshop Steendrukken** (vrije inschrijving) | zaterdag 6 mei
- **International Stone Printing Weekend** | PM september/oktober
- **IIIe Workshop Steendrukken** (vrije inschrijving) | zaterdag 7 oktober
- **IVe Workshop Steendrukken** (vrije inschrijving) | zaterdag 18 november

De website: De website is een uiterst belangrijk PR-instrument. Het accent ligt op gebruiksgemak, snelheid, makkelijk te vinden informatie en inspelen op gebruik op tablets en smartphones. Naast actualisering van de tekst (doorlopend proces; thans actie directeur) worden met regelmaat nieuwsitems geplaatst en nieuwe producten in de webshop.

Inzet Social Media: De inzet van Facebook, Twitter, YouTube, TripAdvisor, LinkedIn, Flickr en Pinterest blijft niet onopgemerkt. Althans gelet op het groeiend aantal volgers. Dit gebeurt vrijwel altijd synchroon met activiteiten op de NSM-website. Ook dit is een doorlopend proces (actie directeur). Het NSM genereert tevens een toenemend aantal interessante volgers uit de wereld van de kunst en grafische technieken. Zowel in de Benelux als een gestaag groeiend aantal volgers elders uit de wereld.

Onzichtbaarheid museumgebouw: “Onzichtbaarheid” binnen Valkenswaard van het Carolus gebouw en daarmee het Nederlands Steendrukmuseum blijft een aandachtspunt. Tegen het plaatsen van enkele externe promotionele uitingen voor het seizoen 2016 is helaas, ondanks toestemming van de gemeente Valkenswaard, bezwaar aangetekend. Het wachten is nog op een definitief besluit over wel of niet doorgang.

Het zichtbaarder maken van het NSM voor de dagtoerist en in de regio verblijvende toerist heeft de volle aandacht. Hierbij horen het selectief en doelgericht uitzetten van onze brochure, vermeldingen op fiets- en wandelkaarten en het aan de weg timmeren via nieuwsbrieven en diverse acties van de sinds 2014 zeer actieve VVV Valkenswaard. Inmiddels is het NSM te vinden op de nationale VVV-app, TripAdvisor, De Grote Heide, ZOOVER, Google Maps en op de routeplanners zoals TomTom. Bovendien wordt het NSM prominent vermeld op de nieuwe VVV Valkenswaard wandelkaart. Ook worden MINI CARDS voor de promotie ingezet en is het museum goed in beeld bij de Centrummanager van Valkenswaard.

3.1.3 OVERIGE ZAKEN

De NSM Nieuwsbrief | NSM Digitale Nieuwsbrief

Nieuwsbrieven en Nieuwsflitsen zijn een belangrijk informatie-instrument richting sponsors, donateurs, vrienden en externe contacten. Omwille van de actualiteit en passend in de huidige maatschappij wordt digitaal ingespeeld op de actualiteit. Bovendien wordt een geprinte versie overwogen. De gehele invulling, redactie en fotografie is vooralsnog geheel in handen van de directeur.

Diversen (lopend proces)

- Directeur N S M heeft actieve rol in regulier overleg grafische musea in Benelux.
- Vanaf 2015 is het museum weer lid van het AEPM (Association of European Printing Museums).

Budgettering:

- | | |
|--|-----------|
| • TERUG NAAR DE TOEKOMST van steen tot chip | € 1.250,- |
| • Distributie folder + poster naar contacten + MiniCards | PM |
| • N S M websitebeheer en - onderhoud | € 750,- |
| • Adverteren diverse publicaties | PM |
| • Nieuwsbrief (1x per jaar) + mailing ca. 250-300 adressen | € 750,- |
| • PM sponsor- en donateur avond 13 november 2017 | € 1.200,- |

3.2 TAAKGROEP VERZAMELEN

Om tot een slagvaardiger organisatie te komen zijn de voormalige taakgroepen **Collectie**, **Exposities** en **Onderzoek** ondergebracht in één nieuwe taakgroep. Immers verzamelen op museaal niveau omvat het hele professionele scala van collectietaken: verwerving, behoud en beheer, documentatie, registratie, onderzoek, conservering, restauratie et cetera. En (in-)direct geldt dit ook voor het samenstellen van expositie, waarbij altijd primair uit eigen museumcollectie wordt geput.

3.2.1 COLLECTIE

Portefeuille houdend bestuurslid: Lisette Almerink

Coördinator: Peter-Louis Vrijdag, conservator.

Assistent conservator: vacant

Collectieregistratie: vacant/ a.i. officemanager

Klimaatregistratie: Bob Brand

Depotbeheerder + ongediertepreventie: Henri Schijvens

Aard en omvang collectie: Uitbreiding van de collectie is uitsluitend gericht op het verder verhogen van de kwaliteit (in de ogen publiek en museumorganisatie) van de vaste expositie. Na de aanzienlijke uitbreiding in 2016 met een fotolithografische opstelling, zijn in 2017 geen grotere uitbreidingen voorzien.

Collectieregistratie via ADLIB en taxatie: Voor het registreren van de museumcollectie is het softwareprogramma ADLIB in gebruik. De objecten in het museum zijn alle, inclusief de waarde, in ADLIB verwerkt. Met het vertrek van de tijdelijke vrijwilligster registratie ADLIB wordt dringend gezocht naar een nieuwe invulling.

Na de voltooiing van de registratie, inclusief de waarde toekenning, heeft Bureau Swagemaekers, beëdigd extern taxateur, zijn waardeoordeel gegeven in een schriftelijk taxatierapport. Op grond van deze taxatie is de collectie verzekerd. Deze taxatie wordt begin 2017 geactualiseerd. Van groot belang is dat de registratie up-to-date blijft.

Onderzoek collectie / registratiebeleid: Alle museumobjecten in de vaste collectie zijn basaal geregistreerd in het objectregistratieprogramma ADLIB. Het beoordelen en accepteren van schenkingen, de registratie daarvan, het onderhoud en correcte opslag behoort tot het expertiseveld en terrein van de conservator.

Back-ups audio visuele presentaties: De software van de audiovisuele presentaties (kleurenmengpaneel, introductiefilm, Turnierbuch, Cyclorama, film De wereld krijgt kleur) is niet te verzekeren. Er zijn daarom back-ups opgeslagen in de brandkast van het kelderdepot.

Bibliotheek: Het museum hanteert het Biblius registratiesysteem. De basisregistratie is geheel op orde. Gestreefd wordt naar integratie van de boekencollectie in ADLIB. Dat wordt projectmatig aangepakt in 2017? Thans is een zeer beknopt overzicht te vinden op de museumwebsite.

Klimaatregistratie/ klimaatbeheersing: Het museum registreert wekelijks nauwgezet zowel de temperatuur als de luchtvochtigheid om de klimaatomstandigheden in het museum en depot te volgen en te analyseren. Het is als geregistreerd museum een plicht. De registratie vindt digitaal plaats. Het jaarlijks (kostbare!) onderhoud van de luchtbevochtigers vindt vanaf 2017 door een technisch geschoold vrijwilliger plaats in plaats van de importeur. Een forse besparing. Een algemeen probleem blijft het vrijwel ontbreken van isolatie in het uit 1929daterende gebouw en gebrek aan adequate maatregelen vanuit de gebouweigenaar.

Ongediertepreventie: Hierbij moet vooral aan het zilvervisje worden gedacht. Sinds 2013 worden planmatig op strategische plaatsen lokdoosjes geplaatst, die frequent worden gecontroleerd en tijdig vervangen. Van de resultaten worden foto's gemaakt. Tot nu toe zijn de vangsten minimaal, wat verheugend is.

LED-verlichting: In 2013 is afgestapt van het aanlichten van de objecten met een combinatie van gloeilampen, spaarlampen, gaslichtlampen en neonlampen en is het museum en atelier 100% over gegaan op LED-verlichting.

Kelderdepot: Een voortdurende bron van zorg vormt afwezigheid van gedegen schoonmaak in de openbare ruimten die naar het depot leiden. Bovendien bevindt zich aangrenzend een aanleverpunt voor oude kleding. Dit vraagt grote alertheid op het voorkomen/eliminieren van ongedierte.

Budgettering – COLLECTIE:

• Onderhoud luchtbevochtigers/-ontvochtigers	€ 500,-
• Herijking temperatuur en luchtvochtigheidsdetectoren	€ 365,-
• Lokdozen zilvervisjes	€ 150,-
• Diverse schoonmaakmaterialen vitrines	€ 100,-
• Uitbreiding collectie	PM
• Advies + aanschaf met betrekking tot UV-werende folie	PM
• Meertalige audiotour of collectieontsluiting door QR-code	PM

3.2.2 EXPOSITIES

Portefeuille houdend bestuurslid: Lisette Almering

Coördinator vaste expositie: Peter-Louis Vrijdag, conservator.

Coördinatoren wisselexposities: Mw. Angeline Ruiter; plv coördinator: directeur

Kernleden: M. Wetemans en Marty van Oortmerssen

Taakgroep overleg vindt plaats zo veel keer als nodig is.

Vaste collectie

- Gelaagdheid aanbrengen in de presentatie, hernummeren vitrines, aanpassing naambordjes, herschikken diverse objecten.
- In 2017 zullen stap voor stap alle elementen in de vaste expositie met een conservatoire blik kritisch worden beoordeeld. Voorts wordt beoordeeld waar de expositie meer kan gaan betekenen voor de oppervlakkige als wel de puristisch ingestelde bezoeker.
- Een en ander zal gebeuren conform het reeds in 2016 door de conservator in samenwerking met de directeur opgestelde projectplan 'Van goed naar subliem'.
- Invoering van een Nederlandstalige audio guide op de smartphone; meertaligheid kan worden overwogen.
- Het museumbezit een zeer uniek filmpje van de gebroeders Lumière die een affiche afdrukt op een eind 19^{de} -eeuwse sterpers. Dit kan worden gepresenteerd bij de opgestelde sterpers.
- Voorts heeft het prioriteit om de uitvinder Alois Senefelder veel prominenter voor het voetlicht te brengen.
- Er zal worden gekeken naar de optimale informatie naar de bezoeker toe over het geëxposeerde.
- Kritisch zal worden onderzocht op mogelijke schade die aan objecten zijn ontstaan na te lang geëxposeerd te zijn geweest en blootgesteld aan licht. Deze activiteit zal liggen bij de conservator in samenwerking met de directeur.
- Gerelateerd aan het bovenstaande zullen de vitrines begin 2017 worden schoongemaakt.

Wisseltonstellingen: In paragraaf 3.2 in het beleidsplan 2016 – 2020 is opgenomen dat jaarlijks wordt gestreefd naar twee à drie wisselexposities per jaar. Het museum is hier de afgelopen jaren prima in geslaagd. Voorwaarde is altijd te trachten de desbetreffende expositie kostendekkend te organiseren door subsidie(s) aan te vragen. In deze tijd van verschraving van het culturele landschap overigens een forse inspanning.

Exposities 2017 (thans bekend):

- **NIEUW! in de collectie**, met onder andere Stefan Bleekrode, Leo Gestel en anderen | t/m 18 januari 2017.
- **MOBILITEIT in steendruk** | 21 januari t/m 27 augustus 2017
- Een nog nader te bepalen expositie vanaf september 2017

Externe exposities: Het extern exposeren van objecten en/of verzorgen - tegen vergoeding - van externe exposities en bijdrage leveren aan grafische manifestaties valt ook onder deze taakgroep.

Budgettering:

- MOBILITEIT in steendruk PM
- Implementatie project 'Van goed naar subliem' PM
- Eenvoudige filmpresentatie bij de sterpers met Lumierefilmpje eind 19^{de} eeuw PM
- Nederlandstalige audio guide PM

3.2.3 ONDERZOEK

Portefeuille houdend bestuurslid: Lisette Almering

Coördinator: Peter-Louis Vrijdag in samenwerking met directeur

Lid: Marty van Oortmerssen, Angeline Ruijter en Thieu Wetemans

Taakgroep overleg: vindt zo veel keer als nodig is plaats.

Deze groep doet onderzoek naar de steendruk in de ruimste zin. De resultaten kunnen voor de vaste expositie worden ingezet. Desgewenst is deze taakgroep ook inzetbaar voor inhoudelijke ondersteuning ten behoeve van vaste en tijdelijke expositie, vragen van het publiek of op ad hoc basis bestudering van verworven objecten. De resultaten worden zo veel mogelijk gedeeld via de de sectie **research** op de museumwebsite, via Facebook en via de website van de European Association of Printing Museums.

Historisch krantenonderzoek: In 2015 is een bijzonder onderzoek afgerond/gepubliceerd op de museumwebsite n.a.v. archiefonderzoek met betrekking tot de naam Senefelder, steendruk en lithografie in het algemeen. Daartoe is op de trefwoorden 'Senefelder', 'steendruk' en 'lithografie' gezocht in alle bij de Koninklijke Bibliotheek beschikbare Nederlandse historische kranten en tijdschriften vanaf 1800 t/m 1990. In het verlengde daarvan is in 2016 een onderzoek op de trefwoorden 'steendrukpers' en 'steenteken' gestart; de resultaten worden in de loop van 2017 gepubliceerd.

De onderzoeken hebben een aantal opmerkelijke nieuwe inzichten opgeleverd en zijn van belang voor zowel kunsthistorisch-, als specifiek onderzoek naar de grafische geschiedenis in onze Lage Landen. Gelet op de reacties wordt een en ander gewaardeerd! Hiermee geeft het museum tevens een nadere invulling aan een aantal ICOM-voorwaarden.

Budgettering:

PM

3.3. TAAKGROEP: BALIEBEHEER, FOYER EN WINKEL. (TGB)**Verantwoordelijk bestuurslid:** Henk Gerris**Coördinator:** Wolter Haveman**Plaatsvervangend coördinator:** officemanager**Leden:** Joke Aalbers, Anita van Elteren, Anita Haveman, Tonny Gijzen, Elly Gilhuis, John van Hoekelen, Gwenny van Hulsen, Marina de Kempnaer,

Marianne Kieboom, Mieke Lavrijssen, Jos van Lieshout, MariaStoffels en Yvonne Vries

ICT/Netwerkbeheer: Huub Reemers**Financiële zaken:** Frits van de Vrucht en Ben de Vries**SPECIFIEKE TAKEN**

3.3.1 **Bezoekersontvangst:** Baliemedewerkers fungeren primair als gastheer/gastvrouw van het museum. Zij ontvangen de bezoekers op een vriendelijke, uitnodigende wijze en dienen zich er te allen tijde van bewust te zijn dat zij het representatieve gezicht van het museum zijn. Bovendien wijzen zij het bezoek op de artikelen in de museumwinkel en kunnen zij workshops en groepsbezoek promoten. Zij zijn medeverantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers van het museum en worden frequent geïnformeerd en geïnstrueerd over het aanwezige calamiteitenplan.

3.3.2 **Veiligheid:** Het gevoel van veiligheid bij de vrijwilligers dient gewaarborgd te zijn. Op zaterdagen vindt samenwerking met het VSM plaats. Op zondagen wordt gewerkt met een dubbele bezetting. Voorts is een hoorbare bezoekersdetectie geplaatst, is er een handalarm en tevens is er een bolle spiegel bij de ingang geplaatst.

3.3.3 BHV:

- Jaarlijks volgen directeur, officemanager en de vrijwilligers Bob Brand, Cas Kreijns en Wim Peeters een BHV / EHBO / Reanimatiecursus.
- Jaarlijks wordt een veiligheidscontrole gepland, waarbij de vrijwilligers worden bijgepraat over de procedures.
- Jaarlijks nemen de vrijwilligers kennis van de door de officemanager geactualiseerde calamiteitenmap.

3.3.4 Winkel & administratie:

- Eens per week vindt kascontrole plaats door Ben de Vries, die in nauw overleg met KALB en NSM-penningmeester en officemanager door hem worden verwerkt in de administratie.
- Hij bereidt tevens per kwartaal de BTW-aangifte voor.
- De winkelvoorraad wordt jaarlijks geïnventariseerd.
- De presentatie van de litho's en prenten is verbeterd. Echter, ruimtegebrek speelt parten bij het ontwikkelen van een nieuw winkelconcept.

3.3.5 Foyerbeheer: Ook de foyerbezetting valt onder deze taakgroep. Hoewel qua aantal voldoende, is de relatief beperkte beschikbaarheid van onze foyervrijwilligers een punt van aandacht. Frequente bezetting in de avonduren is een probleem.

Het merendeel van het groepsbezoek vraagt koffie, thee, fris en vlaai. In 2015 is door ons museum en het VSM de stichting Foyer Carolus in het leven geroepen om de foyer in gezamenlijkheid beter te kunnen exploiteren. In 2017 wordt naar mogelijkheden gezocht om koffie/thee te garanderen voor het individuele bezoek. In de foyer dan wel inpandig in het museum.

3.3.6 Automatisering en diversen: In 2013 is, dankzij een gulle schenking verkregen pc's, door een in ICT gespecialiseerde vrijwilliger een pc-netwerk (directie + officemanager + collectie + bibliotheek + atelier) geïnstalleerd, inclusief een automatisch 'in the cloud' back-up systeem. Datzelfde geldt voor N.A.S. en draadloos wifinetwerk. Een prestatie van groot formaat van deze vrijwilliger.

Budgettering:

- | | |
|--|-----------|
| - Kassa/Administratiebeheer (vond geen doorgang in 2016) | € 5.000,- |
| - BHV-cursus | € 400,- |
| - Koffie/thee hoek | PM |

3.4. TAAKGROEP RONDELEIDINGEN (TGR)

Verantwoordelijk bestuurslid: Henk Hanneman

Coördinator: officemanager

Leden: Bob Brand, Elly Gilhuys, Henk Hanneman, Theo Harlé, Louis Kea, Cas Kreijns, Frank van Oortmerssen, Arno van Osch, Dorine Otten, Peter-Louis Vrijdag, Adrie Willemen

SPECIFIEKE TAKEN

Rondleidingen verzorgen op aanvraag; de officemanager regelt bij groepsbezoek ook de demodrukker en eventuele foyerbezetting. Rondleidingen kunnen ook in het Engels, Duits, Indonesisch (directeur) en Spaans conservator) worden verzorgd. Nieuwe rondleiders krijgen een cursus van twee/drie dagdelen door museumoprichter en conservator Peter-Louis Vrijdag.

Ook in 2017 zal weer een bijeenkomst met de taakgroep leden worden belegd door de directeur. Alle rondleiders worden bijgepraat over nieuwe exposities en eventuele nieuwe aanwinsten.

Budgettering:

- | | |
|--------------------------|---------|
| - Handboeken rondleiders | € 250,- |
|--------------------------|---------|

3.5. **TAAKGROEP TECHNIEK (TGT)**

Verantwoordelijk bestuurslid: Jacqueline Slagter

Coördinator: Bob Brand

Leden: Marion van Bergen, Toon Capel, Theo van 't Klooster, Ruud Maas, Jo Megens, Antoon Nies, Wim Peeters en Jo Schoenmakers.

SPECIFIEKE TAKEN

De taakgroep Techniek heeft naast het onderhoud aan en van het machinepark en de gereedschappen tevens de taak het ambacht van steendrukker en de zeer specifieke nog aanwezige kennis van de vorige generatie steen drukkers zoveel mogelijk te vergaren, gebruiken, behouden en verspreiden.

Dit doet zij door onder andere het organiseren van workshops, cursussen en demonstraties, het verzorgen van drukwerk voor het Nederlands Steendrukmuseum en voor derden.

3.5.1 Drukdemostraties voor scholen en groepsbezoek

- De taakgroep techniek verzorgt voor groepsbezoeken en schoolbezoeken de drukdemostraties op de handpersen in het museumatelier.
- De planning hiervoor wordt geregeld door de officemanager van het museum.
- Voor schoolprojecten wordt een en ander eveneens met de taakgroep Educatie afgestemd.
- Presentaties en drukdemo's op locatie.

3.5.2 Workshops, cursussen

- Verzorgen van Groepsworkshops.
- Vier open inschrijfworkshops worden opgenomen in de workshopinfo en de website. De data zijn: 11 maart, 6 mei, 7 oktober en 15 november 2017.
- Ook in 2017 hoopt het NSM weer een aantal leerlingen van Were Di te verwelkomen om een workshop in fasen te laten volgen.
- Mede door de activiteiten van de taakgroep Cultureel Ondernemen zal worden getracht de interesse van in het bijzonder bedrijfspgroepen door extra promotie onder de aandacht te brengen en te realiseren.
- Doelstelling is in totaal 65 betalende workshopdeelnemers te krijgen.
- In het museumatelier zal als extra promotie van de workshops een scherm met slide show worden gerealiseerd.

3.5.3 Drukwerk

a) NSM-prenten

- In 2017 zal een Loyalty Program worden ontwikkeld waarbij drukwerk wordt verzorgd voor zowel de sponsors, donateurs en vrienden als voor losse verkoop in de museumwinkel en via de webshop.
- De producten hiervoor dienen uiterlijk 30 oktober 2016 gereed te zijn.
Zie ook paragraaf 3.7.

b) Projectprenten

- Steeds wordt in samenwerking met de Taakgroep Cultureel Ondernemen gezocht naar mogelijkheden voor het maken van projectprenten.
- Zo zijn in ieder geval enkele lithoprojecten met **Stefan Bleekrode** te verwachten en is de oplevering van een gelithografeerd kunstboek van **Marcel van Eeden** ingepland. Bij deze hoogwaardige producties is de inzet van een externe meester-drukker onontbeerlijk.

3.5.4 Opleiding

- In 2016 is een (opfris-)cursus steendrukken ontwikkeld. Het is een afgeleide van een zeer uitvoerige en diepgaande leerlang van meester-drukker Gertjan Forrer. In 2017 zullen een aantal lesdagen worden georganiseerd om zowel de huidige steendrukkers als nieuwkomers in de taakgroep techniek definitief te bekwamen in de basistechniek (in al zijn facetten) van de steendruk zodat zij perfecte drukdemonstraties kunnen geven en kunnen assisteren bij toekomstige commerciële lithoprojecten.
- De cursus krijgt de naam 'Methode Forrer'.
- In het verlengde is het bedoeling dat de daarvoor geschikt geachte taakgroep leden een kans krijgen om te assisteren bij het werken op de snelpersen.

3.5.5 International Stone Printing Weekend in 2017?

Onderzocht wordt of in 2017 weer een editie van het International Stone Printing Weekend kan plaatsvinden. Daarbij wordt in 'open setting' een drukproject gerealiseerd met als hoofdgasten een meester-drukker en bekend beeldend kunstenaar.

3.5.6 Organisatie en communicatie

Minimaal een keer per jaar wordt een algemeen taakgroep overleg gevoerd waarin onder andere het activiteitenplan wordt doorgenomen, algemene zaken aan de orde komen en alle leden de gelegenheid krijgen tot inspraak. Er wordt gewerkt met een vooraf opgestelde agenda en er wordt een uitvoerig verslag van het overleg gemaakt.

Verder wordt vóór elk project overleg gevoerd over het plan van aanpak en de te volgen planning en na afloop vindt een evaluatie plaats.

3.5.7 Taakverdeling

Tijdens het taakgroep overleg worden afspraken gemaakt over de verdeling van de werkzaamheden, zodat de leuke en de minder leuke werkzaamheden gelijk worden verdeeld onder alle leden van de taakgroep, met als doel uiteindelijk alle deelnemers zo breed mogelijk inzetbaar te maken. Dit speelt vooral bij het deelnemen aan en verzorgen van bijvoorbeeld workshops, drukdemonstraties, lithograferen, drukken met de snelpers, stenen slijpen, opruimen van de werkplekken na afloop van de werkzaamheden.

Binnen de taakgroep is een vast bezettingsrooster op dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag gerealiseerd. Dit vereenvoudigt het plannen van drukdemo's en tevens kunnen meer "spontane" drukdemo's worden gegeven.

Budgettering:

- Kosten Loyalty Program voor donateurs/sponsors/vrienden	€ 2.000,-
- Kosten onderhoud/reparatie machinepark	€ 500,-
- Inkoop hulpmaterialen	€ 1.000,-
- Regulier wassen atelierschorten	PM
- Reiskosten vrijwilligers	PM
- Implementatie 'Methode Forrer'	PM
- Realisatie beeldscherm met een slide show ter promotie van de workshops	PM

N.B. Kosten te maken voor projecten en prenten voor derden komen ten laste van de betreffende projectbegrotingen. PM

3.6. TAAKGROEP EDUCATIE (TGEDU)

Verantwoordelijk bestuurslid: Henk Hanneman / Lisette Almering

Coördinator: Angeline Ruiters in samenwerking met directeur

Leden: Dorine Otten, Cas Kreijns en Bob Brand.

Taakgroep overleg vindt plaats zo veel keer als nodig is.

Doel is om de steendruk en lithografie als ambacht en techniek onder de aandacht te brengen van de schooljeugd. Naast de traditionele lithografie, wordt daarbij ook steeds meer de aandacht gevestigd op de microlithografie die gebruikt wordt bij de fabricage van microchips.

Vanzelfsprekend komt ook maatschappelijk belang en de vele facetten van de lithografie ruim aan bod. Het in 2016 geactualiseerde Beleidsplan Educatie Nederlands Steendrukmuseum vormt de basis van educatieve beleid. Het lesaanbod is te vinden op de museumwebsite onder de tab educatie en bestaat uit:

Basisonderwijs

- **'Over Gisteren'** dat zich richt op de groepen 1 en 2 van het Basisonderwijs in Valkenswaard.
- **'Steendrukken? Wat is dat?'** en **'Zoek de druksteentjes'** vanaf groep 6 Basisonderwijs en brugklassen VMBO.

Voortgezet onderwijs

- **'Steendrukken en lithografie? Wat is dat?'** richt zich op alle klassen van het voortgezet onderwijs. Het betreft een aangepaste rondleiding en steendrukdemonstratie.
- **'CKV KIJKWIJZER App'** Primair ontwikkeld voor HAVO en VWO leerlingen. Maar ook VMBO leerlingen zijn natuurlijk van harte welkom.
- **WereDi workshop steendrukken: 'We gaan een eigen litho maken!'** eindexamenklas VWO.

Steeds meer Kunstacademies hebben hun afdeling grafiek gesloten. De wens van studenten om op professioneel niveau kennis te maken met de steendruk is echter latent, ja zelfs groeiend aanwezig.

Het museum wil hierop inspelen door masterclasses steendrukken in samenwerking met meester-drukker Gertjan Forrer en de Harba Lorifa jeugdherberg aan te gaan bieden.

Acties in 2017:

- De prima banden onderhouden met de cultuurcoaches Valkenswaard.
- Het samenstellen en verzenden van een digitale Nieuwsbrief met daarin beknopt onze lespakketten en het NSM promoten voor een educatief bezoek dan wel een - educatief getint - recreatief uitje.

Doelgroep: scholen in Z.O. Brabant:

- Aanhaken bij Museumschatjes 2017.
- Benadering Kunstacademies voor meerdaagse masterclasses steendrukken in samenwerking met meester-drukker Gertjan Forrer en de Harba Lori Fa jeugdherberg.

Budgettering:

PM

3.7 TAAKGROEP: CULTUREEL ONDERNEMEN (TCO)

Portefeuille houdend bestuurslid: Ron de Bruijn

Coördinator: Joop van Meel

Adviseur: Peter-Louis Vrijdag

Leden: Peter-Louis Vrijdag en Frank van Oortmerssen

Administratieve ondersteuning: officemanager

Eventueel vacant: verkoper/marketeer

Taakgroep overleg vindt zo veel keer als nodig is plaats.

De taakgroep **Cultureel Ondernemen** houdt zich bezig met het intensief en systematisch vergaren van gelden voor het museum. Dit omvat de sponsor-, de donateur-, en de vriendenbijdragen, maar ook subsidies, donaties, bijdragen in natura en opdrachten van derden, waaronder relatieprenten, museale reproducties et cetera.

Voorts spreekt deze taakgroep, samen met de directeur, fondsen aan voor overige (specifieke-) museale projecten. De officemanager voert de Vriendenadministratie uit.

De Taakgroep Cultureel Ondernemen maakt een splitsing van haar activiteiten in:

1. 'Sales'
2. Sponsors, donateurs en vrienden
3. Overige bronnen van inkomsten

3.7.1 Sales-mogelijkheden:

a) Galerieën; de Taakgroep zal over deze doelgroep nader overleg plegen met onder andere G.J. Forrer en anderen.

b) Bedrijven.

c) Gemeenten en Instellingen.

De benadering van potentiële contacten zal bij voorkeur zeer gericht en persoonlijk zijn en niet op basis van grote mailings en dergelijke, waarbij een follow up niet/nauwelijks mogelijk is.

De Taakgroep stelt zich ten doel om minimaal 3 nieuwe sponsors, 3 nieuwe donateurs en 5 nieuwe vrienden per jaar te vinden.

3.7.2 Sponsors, donateurs en vrienden

a) Vrienden van het museum

Vrienden van het museum betalen jaarlijks een bijdrage van €40,-. Omdat er geen goede verhouding is tot de voordelen die men daarvoor ontvangt, stelt de Taakgroep voor om de “dure” litho te schrappen en het volgende te bieden:

- Gratis toegang voor de kaarthouder + 1 introducté
- 10% korting op aankopen
- Bij aanbrengen van een nieuwe vriend, ontvangt men een “simpele” litho
- Uitnodigingen en bericht met betrekking tot alle activiteiten, lezingen, tentoonstellingen.

b) Donateurs

Donateurs betalen jaarlijks een minimumbedrag vanaf €150,-. Dat bedrag is fiscaal aftrekbaar met een factor 1,5.

Donateurs ontvangen daarvoor:

- Een uitnodiging voor de sponsor- en donateur avond
- Een exclusieve jaarprent
- Onbeperkt toegang voor 2 personen
- De Nieuwsbrief
- Vermelding in het museum
- Uitnodigingen en bericht met betrekking tot alle activiteiten, lezingen, tentoonstellingen.

c) Sponsors

Sponsors betalen jaarlijks een minimumbedrag vanaf €1000,- voor een periode van minimaal 3 jaar.

De bedragen zijn fiscaal aftrekbaar met een factor 1,5.

Sponsors ontvangen daarvoor:

- Een uitnodiging voor de sponsor- en donateur avond
- Een exclusieve jaarprent
- Onbeperkt toegang voor 2 personen
- Gebruik van de zaalfaciliteiten bijvoorbeeld voor vergaderingen, klanten-/relatiedag)
- De Nieuwsbrief
- Vermelding in het museum
- Uitnodigingen en bericht met betrekking tot alle activiteiten, lezingen, tentoonstellingen.

3.7.3 Overige bronnen van inkomsten

a) De Foyer:

Voor de foyerexploitatie zijn twee musea verantwoordelijk via een gezamenlijk gerunde stichting. Een deel van de opbrengsten komen via deze stichting ten gunste van het museum.

b) Website:

Op de website komt in de webshop een vermelding “Uw eigen litho maken? ”Daarin uitleg en een vanaf bedrag welke mogelijkheden het NSM kan bieden.

c) Nader onderzoek naar een verdienmodel met betrekking tot het **verlenen van diensten en verhuren van museale objecten aan derden.**

d) **Een eenvoudige flyer** ontwikkelen met betrekking tot het verlenen van diensten aan derden. Bijvoorbeeld het maken van een relatieprent.

Budgettering:

PM

Ontwikkeling Loyalty Program donateurs en sponsoren

Vanaf 2017 wordt een aanvang gemaakt met de ontwikkeling van een meerjaren programma voor donateurs en sponsoren. En dit vanuit het principe om méér te willen terugdoen voor de donateurs en sponsoren en het méér te binden aan het museum.

Hoe zou dit programma voor onze begunstigers eruit kunnen zien?

1. Door het aanbieden van een collectie van unieke kunstlithografie in ruil voor loyaliteit.
2. Deze collectie wordt gedurende enkele jaren opgebouwd tot een bijzondere verzameling.
- 3, Deze is te gebruiken door de begunstiger zelf, voor in huis of kantoor, maar desgewenst ook als geschenk voor hun relaties door middel van bijvoorbeeld een gepersonaliseerde versie voor zijn/haar bedrijf.
4. De collectie zal ook worden aangeboden aan bijzondere relaties van het NSM, zoals de gemeente, overheden et cetera, maar ook via internationale webshops voor verkoop aan geïnteresseerden tegen kunstwaardige prijzen.

Het aanbod zou kunnen inhouden:

1. Een collectie (boek/kunstwerken/wandlitho's) van internationaal bekende kunstenaars op lithografisch gebied (denk aan Van Gogh, Lautrec, Jan Cremer, Emo Verkerk, Nico Vrieling et cetera).
2. Een collectie van vermaarde en/of jonge moderne (regionale) kunstenaars die op steendruk worden getraind en die: bijvoorbeeld Brainport kunnen uitbeelden.
3. Een collectie van regionale impressies van Brainport, hun bedrijven en producten op steendruk, gemaakt door een bekende kunstenaar.
4. Wij zouden sponsoren kunnen aanbieden een deel van hun personeel tekeningen te laten maken, gerelateerd aan hun bedrijf en die vervolgens in workshops door het personeel te laten omzetten in litho's, die dan weer als relatiegeschenken kunnen worden weggegeven (Teambouw).

Wat stelt het NSM daartegenover?

In de loop van 2017 zal een en ander worden voorgelegd aan onze begunstigers zodat zijn een keuze kunnen maken uit vier alternatieven. Na uitsluitel kan de implementatie fase van start gaan, zodat iedere donateur/sponsor krijgt op maandag 13 november 2017 tijdens de NSM-sponsor en donateur avond een eerste exemplaar van de meerjarige-collectie in ontvangst kan nemen. Tegen betaling - van een bijzonder tarief - zijn vervolgens meerdere exemplaren bestellen en deze zijn in overleg desgewenst eventueel nader te personaliseren.

4. SPEERPUNTEN UIT DE PROGRAMMERING 2017 - 2020

Het Nederlands Steendrukmuseum werkt met voortrollende meerjarenprogramma's. Op die manier borgen we continuïteit in de programmering van activiteiten en samenhang over de jaren heen. Wij voegen dan ook het integrale meerjarenplan 2016 - 2020. In deze notitie gaan we in op de specifieke speerpunten voor 2017 en het belang voor de doelstellingen van de Gemeente.

Publieksfunctie

Primair is het streven om samen met onze 42 vrijwilligers het museum wekelijks van dinsdag tot en met zondag van 13:00 - 17:00 uur toegankelijk te houden voor een breed publiek. Maar ook om op de middagen van dinsdag tot en met vrijdag in het museumatelier demonstraties te geven. Daarnaast zal ook in 2017 en de jaren daarna alles in het werk worden gesteld om desgevraagd buiten de reguliere openingstijden groepsbezoek te ontvangen. Het museum hoopt hiermee blijvend een steentje bij te dragen om Valkenswaard mede op zowel de culturele als de recreatieve kaart te zetten.

Educatie

Voorts bedient het museum het (lokale) onderwijs met een aantal specifieke pakketten, gericht vanaf groep 1 van het Basisonderwijs tot en met het VWO.

- Voor het in samenwerking met de cultuurcoaches Valkenswaard en Erfgoed Brabant ontwikkelde 'Over gisteren' project voor de groepen 1 en 2 van het Valkenswaardse basisonderwijs lopen inmiddels reserveringen tot en met 2019.
- In het najaar van de komende jaren zal het museum weer veel Valkenswaardse scholieren ontvangen van de basisscholen die het museum in het kader van de door Provincie Noord-Brabant gefaciliteerde 'Museumschatjes' komen bezoeken.
- Eveneens in het najaar van de komende jaren gaan VWO-leerlingen van SG WereDi weer deelnemen aan een driedelige workshop steendrukken, waarvan het door de tekenleraar toegekende cijfer meetelt voor het eindexamen.
- Voorts kunnen leerlingen van het voortgezet onderwijs aan de hand van een Kijkwijzer App een rondgang door het museum maken om daarmee CKV-punten te kunnen verdienen.
- Daarnaast biedt ons Valkenswaardse museum beeldend kunstenaars de mogelijkheid om samen met onze vrijwilligers litho's te maken, zichtbaar voor het publiek en ruim gecommuniceerd via de sociale media.
- De eind 2016 gerealiseerde afdeling 'Van steen tot chip' vult een missing link in. Centraal staat daarin de fotolithografie en de connectie tot de microlithografie die de productie van de microchip zou mogelijk maken!
- Dat stelt ons in staat om vanaf 2017 gericht nieuwe educatie- en publieksactiviteiten te programmeren. De bijzondere presentatie is gehonoreerd met de toekenning door de KIVI (Koninklijk Instituut Voor Ingenieurs) van de prestigieuze Willem Wolff Prijs en krijgt zelfs internationale aandacht! Bovendien een geweldige link naar het naburige Brainport.

Onderzoek

Research is een belangrijke museumtaak. Het museum zal de komende jaren in samenwerking met de Universiteit van Reading assisteren met het uitwerken van een uniforme beschrijvings- en registratie methode van historische lithostenen.

Publieksactiviteiten

Het museum zal ook de komende jaren invulling geven aan de in de maand februari geplande EX LIBRIS ruildag met bezoek uit binnen- en buitenland en daarnaast meedoen met de in de maand april geplande en door de Nederlandse Museumvereniging geïnitieerde en landelijk groots gepromote Nationale Museumweek.

Exposities

In ons beleidsplan is opgenomen dat minimaal twee wisselexposities worden georganiseerd. Hoewel kostenbewust samengesteld, kunnen deze activiteiten niet uit de reguliere begroting worden gerealiseerd en dient ook de komende jaren te worden getracht externe subsidies daarvoor te verkrijgen. Hopelijk kan het museum daarbij ook weer een beroep doen op het Cultuurfonds Gemeente Valkenswaard.

Voor de komende jaren zijn diverse expositieonderwerpen geselecteerd om nader uit te werken. Het is museum is verguld dat het in 2018 uitgenodigd is om uitvoerend deel te nemen bij een door de AEPM (Association of European Printing Museums) geïnitieerde reizende expositie over de uitvinder van de lithografie Alois Senefelder deel te nemen.

Zo staat in januari 2017 een wederom voor een breed publiek toegankelijke expositie van nationale allure 'Mobiliteit in steendruk' op het programma. Daarin aandacht voor het gelithografeerde affiche dat werd ingezet voor de promotie van toerisme, maar ook een diversiteit aan voertuigen; van fiets tot vliegtuig. Er zal onder andere worden samengewerkt met Van Sabben Poster Auctions, het Louwman Museum te Den Haag en het Spoorwegmuseum Utrecht.

In 2013 is het museum gestart met een jaarlijks International Stoneprinting Weekend. Het maken van een litho samen met een bekende kunstenaar in open setting staat daarbij centraal. Ook voor de komende jaren worden plannen ontwikkeld een bekende artiest uit de muziekwereld uit te nodigen. Tevens wordt onderzocht of er Valkenswaardse klein kunstenaars te vinden zijn die het weekend willen opluisteren. Dit kan bijvoorbeeld met gedichten (promotie voor de Valkenswaardse 'Beleef het gedicht' gedichtenroute!) dan wel met muziek. Wat zou het mooi zijn indien weer een (jonge) stadsdichter wordt benoemd ... Het museum hoopt met dit evenement een nóg breder en hopelijk jonger publiek te triggeren om ons museum en daarmee Valkenswaard te bezoeken.

Unieke workshops lithografie en steendrukken

In ons streven een 'levend museum' te zijn, worden de komende jaren vier workshops steendrukken aangeboden op basis van vrije inschrijving. Daarnaast worden verzoeken op groepsbasis zéér verwelkomd. In het bijzonder bedrijven als ASML, NXP en Fuji Films blijken inmiddels grote interesse te hebben om met regelmaat de traditionele lithografie in de praktijk bij ons in Valkenswaard te beleven.

Cultureel en recreatief gastheerschap

Naast een puur museale functie, waarbij ons museum functioneert volgens de strikte voorwaarden die het Nationale Museumregister heeft vastgesteld, wil het museum graag mede een culturele en recreatieve rol vervullen voor Valkenswaard. Naast dit zelf actief uit te stralen via onder andere de museumfolder, website, Facebook, Twitter, Pinterest, TripAdvisor, Instagram, gemeentelijke komborden en het zo veel mogelijk aanhaken bij lokale activiteiten en initiatieven, zien wij naast de gemeente, onze actieve Valkenswaardse VVV en het Centrummanagement als belangrijke strategische partners voor nu en naaste toekomst.

Aanhaken ambities toekomstvisie Valkenswaard 2030

De Toekomstvisie Valkenswaard 2030 benadrukt het belang van de verbinding van Valkenswaard met de Brainportregio. Het Nederlands Steendrukmuseum draagt daar op een unieke wijze aan bij. Immers, het Nederlands Steendrukmuseum biedt beleving van de cruciale rol van de lithografie voor communicatie: vanaf de eerste mogelijkheid eind 19e eeuw voor massale verspreiding van afbeeldingen, via het drukken van sigarenringen, kunstlitho's tot en met de microlithografie, die de basis vormt van de hightech industrie.

Toonaangevende bedrijven uit de Brainportregio als ASML, NXP en VDL steunen het museum met sponsoring, bijdragen aan lezingen, activiteiten en bezoeken met groepen en relaties aan Valkenswaard. Al met al bemoedigende stappen richting een verdere versterking van de verbinding tussen Brainport, Valkenswaard en daarmee het Nederlands Steendrukmuseum.